

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

(підпис)

Говоруха В. П.

(прізвище та ініціали керівника)

18.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Київський склотарний завод"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
00293278
4. Місцезнаходження
04073, Україна, м.Київ, Балтійський провулок, 23
5. Міжміський код, телефон та факс
(044) 468-86-38, 468-89-99
6. Електронна поштова адреса
urist@kstz.kiev.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

_____ в мережі Інтернет
(адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожному дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	

- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки:
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, в зв'язку з тим, що товариство не одержувало ліцензій(дозволів).

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, тому що посади корпоративного секретаря у емітента немає.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що емітент не проводив рейтингової оцінки.

Інформація про облігації емітента не надається, тому що Товариство не випускало облігацій.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не викупало та не продавало раніше викуплених власних акцій протягом звітного періоду, викуплених власних акцій немає.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами

діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, тому що в звітному періоді такі рішення не приймалися.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду не надається, тому що особливої інформації не було.

Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності, не надається, тому що Товариство складає фінансову звітність за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

В Відомостях про аудиторський висновок (звіт) відсутні Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, тому що емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), не надається в зв'язку з тим, що емітент не здійснював емісії цільових облігацій підприємств.

Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Текст аудиторського висновку (звіту) не надаються, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів розкриття даної інформації не вимагається від емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів, тому дана інформація не надається.

Інформація, зазначена в пунктах 18-27, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, не надається, тому що Товариство не випускало боргові цінні папери з забезпеченням випуску.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Київський склотарний завод"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

30.03.1995

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

7446127,5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

16

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

23.13 - Виробництво порожнистого скла

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

81.10 - Комплексне обслуговування об'єктів

10. Органи управління підприємства

Інформація про органи управління емітента не надається, тому що відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів акціонерні товариства не заповнюють інформацію про органи управління.

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

2) МФО банку

380805

3) Поточний рахунок

26008484886

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Публічне акціонерне товариство "Державний експортно-імпорتنний банк України"

5) МФО банку

322313

6) Поточний рахунок

26007012826001

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) Найменування

Товариство з обмеженою відповідальністю "Бізнес парк "Балтійський"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Код за ЄДРПОУ

38399172

4) Місцезнаходження

04073, м. Київ, провулок Балтійський, 23

5) Опис

ПАТ "Київський склотарний завод" у 2012 році заснував ТОВ "Бізнес Парк "Балтійський" шляхом внесення до статутного капіталу майнових прав на володіння і користування нерухомим майном. Згідно Акту прийому-передачі майнових прав, останні було передано ПАТ "Київський склотарний завод" у власність ТОВ "Бізнес Парк "Балтійський" 01.11.12 року. Форма участі: 22,8% часток, що належать емітенту в юридичній особі. Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою визначаються статутом ТОВ "Бізнес Парк "Балтійський" та чиним законодавством України.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Говоруха Вікторія Петрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

28

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор ТОВ "ЕС ПІ ЕМ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.03.2016, обрано на 3 роки

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- управляє (формує, планує, здійснює, координує, контролює) згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю підприємства;
- здійснює керівництво підприємством, призначає на посади начальників структурних підрозділів тощо та координує роботу підприємства;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів;
- забезпечує виконання підприємством усіх зобов'язань перед регіональним і місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фундаціями, постачальниками, замовниками та кредиторами, включаючи банківські установи, а також, виконання господарських і трудових договорів, зокрема контрактів і бізнес-планів;
- вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами, раціонального використання і розвитку їхніх професійних знань і досвіду, створення безпечних і сприятливих для життя і здоров'я умов праці, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища;
- вирішує питання безпеки підприємства;
- забезпечує дотримання законності у діяльності підприємства і зміцнення його господарсько-економічних зв'язків;
- використовує правові засоби для фінансового управління та функціонування підприємств у ринкових умовах, зміцнення договірної та фінансової дисципліни, регулювання соціально-трудових відносин, забезпечення інвестиційної привабливості підприємства для підтримання та розширення масштабів підприємницької діяльності;
- захищає майнові інтереси в судах, арбітражі, органах державної влади та управління;

- має право без доручення діяти від імені підприємства;
- представляти інтереси підприємства у відносинах із громадянами, юридичними особами, органами державної влади та управління;
- розпоряджатися майном та засобами підприємства, дотримуючись вимог, визначених чинним законодавством, статутом підприємства, іншими нормативно-правовими актами;
- відкривати у банківських установах розрахунковий та інші рахунки;
- укладати трудові договори (контракти, угоди);
- ухвалювати рішення: про притягнення працівників, винних у заподіянні матеріальних збитків підприємству, до матеріальної та дисциплінарної відповідальності у зв'язку з порушенням виробничої або трудової дисципліни;
- видавати доручення на здійснення цивільно-правових операцій, представництво тощо;
- у межах повноважень, визначати склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок, напрями та ресурси щодо її захисту.

В звітному періоді на посаді змін не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 28 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор, генеральний директор, фінансовий директор.

Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пашкевич Лариса Олександрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний бухгалтер ТОВ "ЕС ПІ ЕМ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

04.09.2013, обрано безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;
- повний облік поступаючих грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;
- достовірний облік витрат виробництва та обігу, використання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання будівельних, монтажних та інших робіт, складання економічно обґрунтованих калькуляцій собівартості продукції, робіт та послуг;
- дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів всіма підрозділами;
- складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, балансу підприємства, підписання її та подання в установлені строки;

- своєчасне перерахування податків та зборів передбачених законодавством;
- збереження майна, раціональне та ефективне використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення.

Здійснює:

- заходи щодо надання повної правдивої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства;
- контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
- прийняття участі у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємства, оформлення матеріалів пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства;
- визначення прав працівників на підписання первинних, та зведених облікових документів, вибору оптимальної структури бухгалтерії та чисельність її працівників;
- збереження бухгалтерських документів, оформлення та передачу їх в установленому порядку в архів;
- керування фахівцями з бухгалтерського обліку підприємства та розподіл між ними функціональних обов'язків тощо.

Контролює:

- дотримання встановлених правил оформлення прийому та відпуску товарно-матеріальних цінностей;
- вірність витрат фонду оплати праці, встановлених посадових окладів, суворе додержання фінансової та касової дисципліни;
- стягнення в установлені терміни дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, дотримання платіжної дисципліни;
- законність списання з бухгалтерських балансів недостач дебіторської заборгованості та інших збитків.

Бере участь в підготовці заходів, що попереджують утворення недостач та незаконні витрати грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансово-господарського законодавства.

Підписує документи, що є основою для прийому та видачі грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, а також кредитні та розрахункові обов'язки.

Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Забезпечує додержання законності, виконує правила трудового розпорядку, нормативні акти з охорони праці, техніку безпеки і охорону навколишнього середовища.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 38 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти: головний бухгалтер, бухгалтер, головний бухгалтер.

Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Заступник Голови Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Водоп'янов Володимир Михайлович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1960

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Голова Наглядової ради ТОВ НВП "Йод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про вчинення значного правочину та правочинів щодо яких є заінтересованість;
- прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі і заставу майна Товариства;
- погодження розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків у інші суб'єкти господарської діяльності, що створюються за участю Товариства;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та/або їх викуп;
- вирішення питання про скликання, організацію та проведення Загальних зборів;
- прийняття рішення про обрання та припинення повноважень керівника Товариства, призначення та звільнення його заступників, прийняття рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника Товариства;
- ухвалення стратегій Товариства, затвердження річного бюджету, кошторисів, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів, затвердження договору, що укладається з ним, погодження розміру оплати його послуг;
- інші питання, віднесені до виключної компетенції наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є: представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 40 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: голова Наглядової ради, член Наглядової ради.

Одночасно обіймає посаду Генерального директора ТОВ Консультаційне Науково-виробниче підприємство "Йод", адреса: 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 8/10

1) Посада

Голова Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Позняков Сергій Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1964

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

36

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Голова Наглядової ради ЗАТ "КСТЗ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- планує та організовує роботу Наглядової Ради;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- головує на Загальних зборах;
- пропонує Наглядовій раді кандидатуру для обрання корпоративним секретарем;
- діє від імені Наглядової ради Товариства, представляти її інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності;
- скликає чергові та позачергові засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- приймає рішення про проведення заочного голосування;
- видає доручення членам Наглядової ради в межах їх компетенції;
- має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- приймає рішення про проведення заочного голосування;
- має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є: представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 36 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: голова Наглядової ради, директор.

Одночасно обіймає посаду директора ТОВ "Центр-8", адреса: (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 2А).

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Селівончик Ігор Семенович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1964

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

31

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Генеральний директор ТОВ НВП "Йод"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про вчинення значного правочину та правочинів щодо яких є заінтересованість;
- прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі і заставу майна Товариства;
- погодження розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків у інші суб'єкти господарської діяльності, що створюються за участю Товариства;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та/або їх викуп;
- вирішення питання про скликання, організацію та проведення Загальних зборів;
- прийняття рішення про обрання та припинення повноважень керівника Товариства, призначення та звільнення його заступників, прийняття рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника Товариства;
- ухвалення стратегій Товариства, затвердження річного бюджету, кошторисів, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів, затвердження договору, що укладається з ним, погодження розміру оплати його послуг;
- інші питання, віднесені до виключної компетенції наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є: представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 31 рік. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор.

Одночасно обіймає посаду директора ТОВ "Індекс-6 Україна", адреса: 02100, м. Київ, вул. Будівельників, 36, офіс 50.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тітаренко Ігор Віталійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1964

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

34

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Радник Голови Правління ЗАТ "КСТЗ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про вчинення значного правочину та правочинів щодо яких є заінтересованість;
- прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі і заставу майна Товариства;
- погодження розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків у інші суб'єкти господарської діяльності, що створюються за участю Товариства;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та/або їх викуп;
- вирішення питання про скликання, організацію та проведення Загальних зборів;
- прийняття рішення про обрання та припинення повноважень керівника Товариства, призначення та звільнення його заступників, прийняття рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника Товариства;
- ухвалення стратегій Товариства, затвердження річного бюджету, кошторисів, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів, затвердження договору, що укладається з ним, погодження розміру оплати його послуг;
- інші питання, віднесені до виключної компетенції наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є: представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 34 роки. Перелік попередніх посад які обіймала особа протягом останніх п'яти років: посад на будь-яких інших підприємствах не обіймав.

Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) Посада

Член Наглядової ради (акціонер)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Позняков Дмитро Сергійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1987

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Познякиінвест" - виконавчий директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про вчинення значного правочину та правочинів щодо яких є заінтересованість;
- прийняття рішення про отримання кредиту та погодження угоди про заставу, в тому числі і заставу майна Товариства;
- погодження розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків у інші суб'єкти господарської діяльності, що створюються за участю Товариства;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок виплати дивідендів;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій, визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок викупу акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та/або їх викуп;
- вирішення питання про скликання, організацію та проведення Загальних зборів;
- прийняття рішення про обрання та припинення повноважень керівника Товариства, призначення та звільнення його заступників, прийняття рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника Товариства;
- ухвалення стратегій Товариства, затвердження річного бюджету, кошторисів, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарію цінних паперів, затвердження договору, що укладається з ним, погодження розміру оплати його послуг;
- інші питання, віднесені до виключної компетенції наглядової ради чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа не є: представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 12 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор, виконавчий директор.

Одночасно обіймає посаду директора ТОВ "Центр-6" (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 2А).

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калюпа Олена Леонідівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1987

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Помічник директора ТОВ "Познякиінвест"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- діє від імені Ревізійної комісії Товариства, представляє її інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності;
- має право від імені Ревізійної комісії звертатись до Директора або Наглядової ради з вимогою про скликання та проведення засідання Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів Товариства;
- від імені Ревізійної комісії вносить питання на розгляд Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради або Директора;
- має право запрошувати на засідання Ревізійної комісії осіб, право яких на участь у таких засіданнях встановлено чинним законодавством України, Статутом Товариства та його внутрішніми положеннями;
- має право від імені Ревізійної комісії звертатись до органів Товариства з приводу надання ними інформації в межах їх компетенції;
- підписує документи Ревізійної комісії: протоколи засідання Ревізійної комісії, звіти Ревізійної комісії, запити та відповіді на запити тощо;
- вирішує інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів акціонерів;
- особисто або разом з іншими членами Ревізійної комісії бере участь у Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, при прийнятті рішень Директором;
- скликає планові та позачергові засідання Ревізійної комісії;
- розподіляє обов'язки серед членів Ревізійної комісії, приймає рішення щодо тимчасового виконання обов'язків члена Ревізійної комісії, у випадку його відсутності, іншим членом Ревізійної комісії;
- видає доручення членам Ревізійної комісії в межах їх компетенції;
- вносить питання на розгляд Ревізійної комісії;

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 8 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: помічник директора.

Одночасно обіймає посаду помічника директора ТОВ "Центр-8", адреса: 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 2А.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тарасюк Світлана Василівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

34

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний економіст КП РЕО-7

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- діє від імені Ревізійної комісії Товариства, представляє її інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності;
- вирішує інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів акціонерів та Ревізійної комісії;
- особисто або разом з іншими членами Ревізійної комісії бере участь у Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, при прийнятті рішень Директором;
- звертається до Голови Ревізійної комісії щодо скликання позачергового засідання Ревізійної комісії;
- вносить питання на розгляд Ревізійної комісії.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 34 роки. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: головний економіст.

Одночасно обіймає посаду головного економіста КП РЕО-7, адреса: 03164, м. Київ, вул. Підлісна, 3

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Милокост Людмила Володимирівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

43

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний бухгалтер ТОВ "ВКП ПАК-ВМ"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.04.2015, обрано до припинення повноважень

9) Опис

Повноваження та обов'язки:

- діє від імені Ревізійної комісії Товариства, представляє її інтереси у всіх підприємствах, в установах та організаціях будь-якої форми власності;
- вирішує інші питання в межах своєї компетенції, а також за дорученням Загальних зборів акціонерів та Ревізійної комісії;
- особисто або разом з іншими членами Ревізійної комісії бере участь у Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, при прийнятті рішень Директором;
- звертається до Голови Ревізійної комісії щодо скликання позачергового засідання Ревізійної комісії;
- вносить питання на розгляд Ревізійної комісії.

Зміни посадової особи у звітному періоді не було.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи 43 роки. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер.

Одночасно обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ "ВКП "ПАК-ВМ", адреса: 02116, м. Київ, вул. Жукова, 26

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Говоруха Вікторія Петрівна		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Пашкевич Лариса Олександрівна		0	0	0	0	0	0
Заступник Голови Наглядової ради (акціонер)	Водоп'янов Володимир Михайлович		213 149	30,056757	213 149	0	0	0
Голова Наглядової ради (акціонер)	Позняков Сергій Миколайович		143 298	20,206865	143 298	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Селівончик Ігор Семенович		31 702	4,47039	31 702	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Тітаренко Ігор Віталійович		10 156	1,432126	10 156	0	0	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Позняков Дмитро Сергійович		143 297	20,206724	143 297	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Калюпа Олена Леонідівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Тарасюк Світлана Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Милокост Людмила Володимирівна		0	0	0	0	0	0
Усього			541 602	76,372862	541 602	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізична особа			213 149	30,056757	213 149	0
Фізична особа			143 298	20,206865	143 298	0
Фізична особа			143 297	20,206724	143 297	0
Фізична особа			143 297	20,206724	143 297	0
Усього			643 041	90,67707	643 041	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	19.04.2017	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання лічильної комісії. 2.Затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів. 3.Звіт Наглядової ради за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4.Звіт виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Визначення напрямків розвитку та планів на 2017 рік. 5.Звіт Ревізійної комісії за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Затвердження висновку Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2016 року. 6.Затвердження річного звіту та річної фінансової звітності Товариства за 2016 рік. 7.Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2016 рік. <p>Особи, що подавали пропозиції до порядку денного: пропозицій не було. Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрати лічильну комісію загальних зборів акціонерів у складі: голова - Пашкевич Л.О., члени - Шпак М.О., Петров І.Г. Припинити повноваження членів лічильної комісії з моменту закриття загальних зборів акціонерів Товариства. 2.Затвердити регламент проведення загальних зборів акціонерів: для доповідача надається 5 хвилин, для виступу - 2 хвилини, для повторного виступу - 1 хвилина. Питання доповідачу надають Голові загальних зборів у письмовій формі після кожного виступу. 3.Затвердити звіт Наглядової ради за 2016 рік. 4.Затвердити звіт виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік, визначити напрямки розвитку та плани на 2017 рік. 5.Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік. Затвердити висновок Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2016 року. 6.Затвердити річний звіт та річну фінансову звітність Товариства за 2016 рік. 7.Збиток, отриманий Товариством в 2016 році, у розмірі 1178 тис. грн. покрити за рахунок прибутку майбутніх періодів. 	

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.05.2011	194/10/1/11	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000120281	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10,5	709 155	7 446 127,5	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було. Додаткової емісії цінних паперів в звітному періоді не було. Відповідно до прийнятого на Загальних зборах акціонерів від 07.04.2011 р. рішення та відповідно до вимог чинного законодавства проведено дематеріалізацію випуску акцій Товариства, тобто переведення випуску простих іменних акцій Товариства, випущених у документарній формі існування, в бездокументарну форму. Розміщення цінних паперів при дематеріалізації не здійснювалось.								
30.08.2007	169/10/1/07	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA1023501000	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10,5	709 155	7 446 127,5	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було. Додаткова емісія цінних паперів в 2007-ому році склала 428 625 іменні прості акції номінальною вартістю 10,5 грн. на суму 4 500 562,5 грн. Мета додаткового випуску акцій: збільшення статутного капіталу.								
22.11.2005	290/10/1/2005	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10,5	280 530	2 945 565	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було.								

	Призначення міжнародного ідентифікаційного номеру не вимагалось законодавством. Додаткова емісія цінних паперів в 2005-ому році склала 187 020 іменні прості акції номінальною вартістю 10,5 грн. на суму 1 963 710 грн. Мета додаткового випуску акцій: збільшення статутного капіталу.								
17.10.2003	294/10/1/20 03	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10,5	93 510	981 855	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було. Призначення міжнародного ідентифікаційного номеру не вимагалось законодавством. Додаткова емісія цінних паперів в 2003-ому році склала 62 340 іменні прості акції номінальною вартістю 10,5 грн. на суму 654 570 грн. Мета додаткового випуску акцій: збільшення статутного капіталу.								
27.12.2002	490/10/1/02	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10,5	31 170	327 285	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було. Призначення міжнародного ідентифікаційного номеру не вимагалось законодавством. Додаткова емісія цінних паперів в 2002-ому році склала 28 053 іменні прості акції номінальною вартістю 10,5 грн. на суму 294 556,5 грн. Мета додаткового випуску акцій: збільшення статутного капіталу.								
03.04.1998	128/10/1/98	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10,5	3 117	32 728,5	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводилась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства не було. Призначення міжнародного ідентифікаційного номеру не вимагалось законодавством. Мета випуску: формування статутного фонду.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 580	5 036	0	0	5 580	5 036
будівлі та споруди	5 281	4 774	0	0	5 281	4 774
машини та обладнання	95	90	0	0	95	90
транспортні засоби	70	50	0	0	70	50
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	134	122	0	0	134	122
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 580	5 036	0	0	5 580	5 036
Опис	<p>Термін корисного використання основних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Будівлі, споруди та передавальні пристрої - 120 місяців. - Машини та обладнання - 72 місяці. - Транспортні засоби - 60 місяців. - Інструменти, прилади та інвентар - 60 місяців. - Інші основні засоби - 48 місяців. <p>Первісна вартість основних засобів: 11899 тис.грн. Ступінь зносу: 57,7%. Ступінь використання- 100%. Сума нарахованого зносу: 6863 тис.грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів не було. Обмеження на використання майна Товариства відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	1 653	675
Статутний капітал (тис.грн)	7 446,127	7 446,127
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	7 446,127	7 446,127
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485.	
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється згідно з метою реалізації положень ст. 155 Цивільного кодексу України "Статутний капітал акціонерного товариства", зокрема п. 3, а саме: "Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства	

	виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації". Статутний капітал товариства не відповідає вимогам ст.155 Цивільного кодексу України.
--	---

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	797	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5 325	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	6 122	X	X
Опис	До рядка "Інші зобов'язання та забезпечення " віднесено наступні данні в тис.грн.: поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги: 2802; розрахунками з оплати праці: 3; одержаними авансами: 1685; розрахунками з учасниками: 749; поточні забезпечення:12; інші поточні зобов'язання -74. Товариство не має зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі. Товариство не має зобов'язань за кредитами банків, цінними паперами, фінансовими інвестиціями в корпоративні права.			

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Іншими способами голосування з питань порядку денного не здійснювалось.	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії		X

(ревізора)			
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (запишіть)	1. Відкликання лічильної комісії Товариства, обраної згідно з рішенням минулих Загальних зборів акціонерів від 09.04.2015 р. Обрання лічильної комісії для здійснення підрахунку голосів на Загальних зборах акціонерів. 2. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів акціонерів. 3. Звіт виконавчого органу щодо перспективи розвитку території ПАТ "КСТЗ" та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. 4. Надання повноважень директору, за рішенням Наглядової Ради, на підписання усіх необхідних правочинів щодо зміни функціонального і цільового використання земельної ділянки та її використання за цільовим призначенням.		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	У звітному році позачергові загальні збори не скликались	
Інше (вказати)	У звітному році позачергові загальні збори не скликались	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: скликаних, але не проведених річних (чергових) загальних зборів в звітному році не було.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: скликаних, але не проведених позачергових загальних зборів в звітному році не було.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
членів наглядової ради - акціонерів	5
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	3
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0

членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
---	---

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Самооцінка не проводилась	
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань		
Самооцінка не проводилась		

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась. Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: Комітетів в складі наглядової ради не створено, оцінка роботи комітетів не проводилась.

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: Комітетів в складі наглядової ради не створено

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) Наявність повної вищої освіти, наявність необхідного рівня знань щодо принципів корпоративного управління, бездоганна ділова репутація, не мати непогашеної судимості, не бути позбавленим права обіймати посади члена Наглядової ради або займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням повноважень члена Наглядової ради, не бути підозрюваним у вчиненні злочину або притягненим як обвинувачений у кримінальній справі. Добросовісність, розумність, сумлінність, дія в межах повноважень.	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Іншим способом ознайомлення не було.	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції

				жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого

акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Інший орган не приймав рішення про затвердження аудитора.	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)	Аудитор не змінювався	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Іншими органами перевірки не здійснювались	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Доручень від інших органів не було.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X

Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Інших способів інвестицій не планує.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: кодексу (принципів, правил) корпоративного управління немає.

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або**

про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом

року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Оригінал"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	22862145
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	04070, г. Київ, ул. Волошская, 50/38, оф. 3
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	номер: 0292, дата видачі: 26.01.2001
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	номер: 0701, дата видачі: 29.06.2017
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2017 по 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	пояснювального параграфу немає
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 08, дата: 26.01.2018
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 26.02.2018, дата закінчення: 16.04.2018
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	16.04.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	16 000,00

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Київський склотарний завод"

Територія

м.Київ, Оболонський р-н

Організаційно-правова форма господарювання

Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Дата

КОДИ

01.01.2018

за ЄДРПОУ

00293278

за КОАТУУ

8038000000

за КОПФГ

230

за КВЕД

68.20

Середня кількість працівників: 16

Адреса, телефон: 04073 м.Київ, Балтійський провулок, 23, (044) 468-86-38

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.
Форма №1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	57	57
первісна вартість	1001	183	183
накопичена амортизація	1002	(126)	(126)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	442	442
Основні засоби	1010	5 580	5 036
первісна вартість	1011	11 806	11 899
знос	1012	(6 226)	(6 863)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	245	124
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	6 324	5 659

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	231	173
Виробничі запаси	1101	171	113
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	60	60
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	31	400
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	431	458
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	139	139
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	737	666
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	737	666
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	264	280
Усього за розділом II	1195	1 833	2 116
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	8 157	7 775

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7 446	7 446
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	80	80
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-6 851	-5 873
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	675	1 653

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 655	2 802
розрахунками з бюджетом	1620	395	797
у тому числі з податку на прибуток	1621	10	215
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	3	3
одержаними авансами	1635	1 592	1 685
розрахунками з учасниками	1640	749	749
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	17	12
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 071	74
Усього за розділом III	1695	7 482	6 122
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	8 157	7 775

Примітки: Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 рік є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО). Фінансова звітність ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 року є фінансовою звітністю, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності Товариства для задоволення інформаційних потреб користувачів. Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" станом на кінець останнього дня звітного року.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Управлінський персонал визнає і розуміє відповідальність за: складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю,

яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Говоруха В.П.

Головний бухгалтер

Пашкевич Л.О.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Київський
склотарний завод"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2018
00293278

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2017 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10 697	7 801
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4 380)	(4 728)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:	2090	6 317	3 073
прибуток			
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	44	72
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5 232)	(4 187)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(248)	(307)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	881	0
прибуток			
збиток	2195	(0)	(1 349)
Дохід від участі в капіталі	2200	177	199
Інші фінансові доходи	2220	135	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(18)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1 193	0
збиток	2295	(0)	(1 168)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-215	-10
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	978	0
збиток	2355	(0)	(1 178)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	978	-1 178

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	211	118
Витрати на оплату праці	2505	599	549
Відрахування на соціальні заходи	2510	361	403
Амортизація	2515	662	708
Інші операційні витрати	2520	8 027	7 444
Разом	2550	9 860	9 222

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	709 155	709 155
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	709 155	709 155
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,379110	-1,661130

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1,379110	-1,661130
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 рік є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО). Фінансова звітність ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 року є фінансовою звітністю, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності Товариства для задоволення інформаційних потреб користувачів. Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" станом на кінець останнього дня звітного року.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Управлінський персонал визнає і розуміє відповідальність за: складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Говоруха В.П.

Головний бухгалтер

Пашкевич Л.О.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Київський
склотарний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2018

00293278

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2017 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	651	207
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	2
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	11 950	9 483
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	362	1 255
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 012)	(212)
Праці	3105	(484)	(438)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(361)	(401)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5 886)	(4 134)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(10)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 385)	(763)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 491)	(3 371)
Витрачання на оплату авансів	3135	(4 118)	(4 362)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(42)	(9)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 434)	(781)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-374	610
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	9	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	434	0

Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(140)	(53)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	303	-53
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-71	557
Залишок коштів на початок року	3405	737	180
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	666	737

Примітки: Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 рік є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО). Фінансова звітність ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 року є фінансовою звітністю, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності Товариства для задоволення інформаційних потреб користувачів. Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" станом на кінець останнього дня звітного року.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Управлінський персонал визнає і розуміє відповідальність за: складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Говоруха В.П.

Головний бухгалтер

Пашкевич Л.О.

належна до бюджету відповідно до законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	978	0	0	978
Залишок на кінець року	4300	7 446	0	0	80	-5 873	0	0	1 653

Примітки: Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 рік є Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО). Фінансова звітність ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" за 2017 року є фінансовою звітністю, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності Товариства для задоволення інформаційних потреб користувачів. Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПрАТ "КИЇВСЬКИЙ СКЛОТАРНИЙ ЗАВОД" станом на кінець останнього дня звітного року.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Управлінський персонал визнає і розуміє відповідальність за: складання фінансової звітності відповідно до застосовної концептуальної основи фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Говоруха В.П.

Головний бухгалтер

Пашкевич Л.О.

